



Catalogage et Métadonnées

Retour d'expériences

Brigitte CHOLVY et Stéphanie FRAISSE – 6 mars 2003

IETI Consultants – 9 rue Lacretelle - F-71000 Mâcon

Tel : (0)3 85 21 91 91 - fax : (0)3 85 21 91 92

Email : ieti@wanadoo.fr - Web : www.ieti.fr



Un catalogue pour orienter de manière pertinente

- ✓ catalogage et métadonnées, des notions courantes en géomatique ?
 - ✓ connaissance du patrimoine que constituent les données
 - ✓ accompagnement de la diffusion des données
- =>consolider la connaissance du patrimoine dont on dispose et offrir un accès aisé à ce patrimoine



Cas 1/connaitre son patrimoine de données

✓ Contexte

- ✓ Cas fréquent de balayer toutes les thématiques traitées au sein de l'organisme afin de « **savoir ce qu'il y a dans les services** »

✓ Méthode

- ✓ **entretiens** auprès des opérationnels (ADD + consultant)
- ✓ **rétro-documenter** les bases existantes

✓ Outil : REPORTS V2

- ✓ Résultats : attendre la mise à disposition de ce catalogue pour conclure sachant que l'infrastructure réseau pose problème

✓ Utilité : outil accessible à tous

- ✓ application de consultation = outil indispensable
- ✓ qualité et ouverture de l'infrastructure réseau de l'organisme = condition sine qua non

Cas 2/construire un projet thématique transversal

- ✓ Contexte : projet multi-services (entre Services déconcentrés de l'Etat)
 - ✓ mettre en commun des ressources
 - ✓ définir un langage commun
 - ✓ préciser les responsabilités respectives
- ✓ Méthode
 - ✓ enquête (par messagerie électronique) avec réponses libres
 - ✓ entretiens sur site pour catalogage précis (à partir des documentations techniques et opérations de rétrodocumentation)
 - ✓ Maquette pour valider et vérifier la véracité des métadonnées
- ✓ Outils
 - ✓ Catalogue : fiches WORD du SIT
 - ✓ Maquette : MAPINFO + document de suivi d'intégration
- ✓ Résultats : vrai catalogue sans dérive
- ✓ Utilité : catalogue comme contrat

Cas 3/spécifier un contenu, assurer une traçabilité

- ✓ Contexte : mise au point d'une nouvelle base de données
 - ✓ Cibler les données et partenaires potentiels
 - ✓ Assurer le suivi des contacts et informations
- ✓ Méthode
 - ✓ Saisie centralisée des informations de suivi dans l'outil de catalogage
 - ✓ Approche par objet de la future base de données
- ✓ Outils : REPORTS V2
- ✓ Résultats : un cahier des charges structuré où l'on peut aller jusqu'au détail de la structuration des données
- ✓ Utilité : une masse d'informations qui évoluera naturellement vers un catalogue de l'existant avec un point fort en matière d'historique.

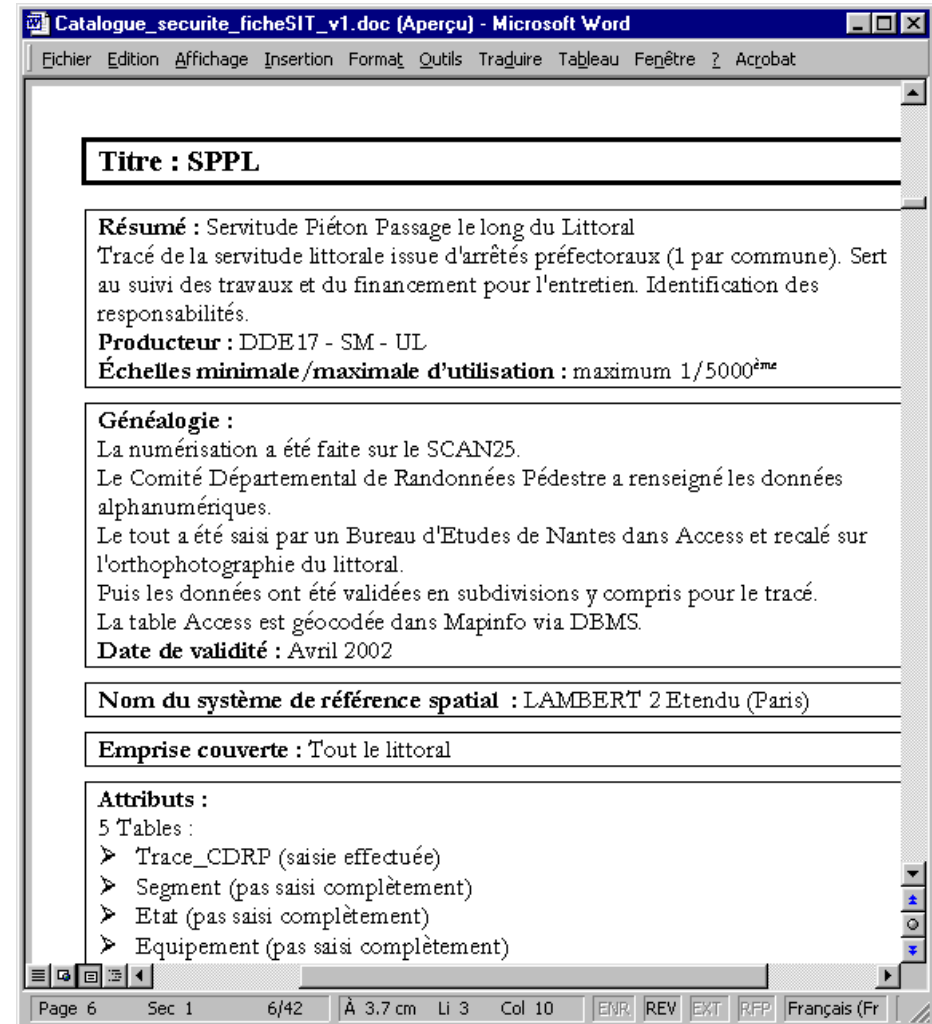
Cas 4/réceptionner des données non décrites

- ✓ Contexte : un bureau d'études reçoit données SIG de ses clients à l'occasion d'études.
 - ✓ Passer du temps à les analyser
 - ✓ faire partager cette connaissance à l'ensemble de l'équipe-projet.
- ✓ Méthode
 - ✓ Sensibilisation de l'équipe-projet aux métadonnées
 - ✓ Analyse des données
 - ✓ Saisie des métadonnées en mettant l'accent sur les points importants pour l'étude
- ✓ Outils : REPORTS V2
- ✓ Résultats : un catalogue rattaché à une étude particulière, langage commun pour l'équipe de travail
- ✓ Utilité : gagner du temps en phase de production de l'étude et garder une trace claire des données fournies utile lors de la réactivation de l'étude x années plus tard



Traitements de texte et tableurs

- ✓ Pré-catalogage
- ✓ Catalogages temporaires ou limités en quantité de données à cataloguer
- ✓ Prérequis : se mettre d'accord en amont sur les métadonnées à renseigner
- ✓ Problèmes d'exploitation et de diffusion



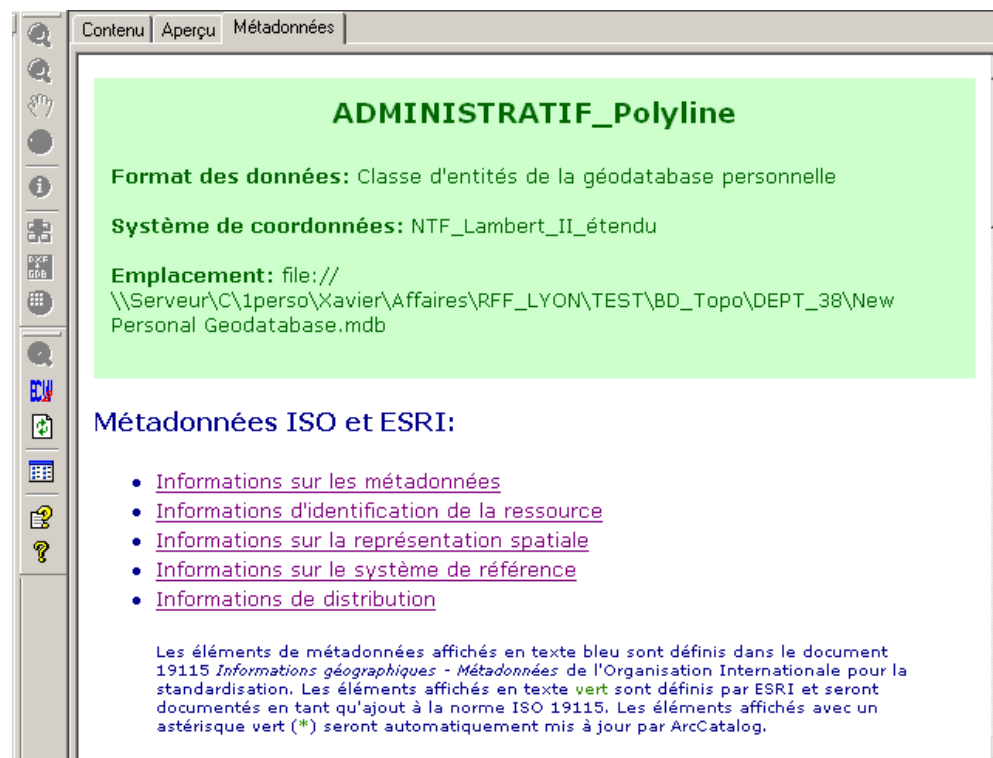
SGBD

| Catalogue des lots des données | | | | |
|---|--------------|-----------|--|--|
| Code Base | Code Service | Type Base | | |
| INVENT_THEMATIQUE | A.D.E.U.S. | BD_GR | | |
| Titre lot données | | | | |
| INVENTAIRE DES SOURCES ET DONNEES THEMATIQUES DE L'ADEUS | | | | |
| Resumé | | | | |
| Inventaire des sources et données thématiques de tous les services de l'ADEUS - DONNEES DEMOGRAPHIQUES ET AGRICOLES - DONNEES SUR LES ENTREPRISES ET L'EMPLOI | | | | |
| Nom Logiciel | | | | |
| DIVERS | | | | |
| Nom application | | | | |
| sans objet | | | | |
| <u>Titre lot données</u> ALIGNEMENTS LEGAUX OPPOSABLES | | | | |
| <u>Code Base</u> ALIGNEMENTS <u>Code Service</u> C_SIG <u>Type Base</u> | | | | |
| <u>Résumé</u> Alignements légaux opposables | | | | |
| <u>Format propre</u> | | | | |
| sans objet | | | | |
| <u>Format export</u> | | | | |
| sans objet | | | | |
| <u>Échelle application</u> 1/1000e | | | | |
| <hr/> | | | | |
| <u>Nom Logiciel</u> GEO CITY <u>Nom application</u> sans objet | | | | |
| <u>Format import</u> | | | | |
| sans objet | | | | |
| <u>Format propre</u> GEO CITY | | | | |
| <u>Format import/export</u> GEO CITY, DXF, Mapinfo | | | | |
| <u>Dictionnaire</u> | | | | |
| <u>Dictionnaire</u> NIVEAU classe attribut type | | | | |
| Voir en annexe 8: | | | | |
| Données - source - i | | | | |
| support | | | | |
| ALIGNEMENTS align_opposable géométrie ligne | | | | |
| ALIGNEMENTS align_opposable nom_commane nom_commane | | | | |
| ALIGNEMENTS align_opposable ref_dossier T15 | | | | |
| ALIGNEMENTS align_opposable instance ALIG_instance | | | | |
| ALIGNEMENTS align_opposable date_approb date_heure | | | | |
| ALIGNEMENTS align_opposable verif_dossier oui_non | | | | |
| ALIGNEMENTS align_opposable repris_POS oui_non | | | | |
| ALIGNEMENTS align_opposable date_liste_SUP date_heure | | | | |

- ✓ Nombre important de données tout de suite ou à terme
- ✓ Réponse au besoin d'aides à la saisie et de facilité de gestion des métadonnées, voire du catalogue lui-même
- ✓ Structure à créer

Outil dédié intégré aux SIG

- ✓ Renseignement semi-automatique des métadonnées
- ✓ Prévu pour respect des normes
- ✓ Toutes les données dans le même SIG
- ✓ Disposer du SIG



Outil dédié hors SIG

- ✓ Données de tous SIG
- ✓ Partenariats inter-organisationnels
- ✓ Diffusion et partage facilités

Fiche descriptive d'un lot : Détail des métadonnées

Titre du lot : **BD CARTHAGE® pour Mapinfo : thème 1 - réseau hydrogr** Version: **V 3.0**

Généralités | Qualité du lot | Géoréférencement du lot | Accès et Diffusion | Organismes | Dictionnaire des données | Avancés | Aperçu

Résumé : La BD CARTHAGE® est une cartographie vecteur au 1/100000ème qui regroupe les entités ayant trait à l'hydrographie : réseau hydrographique et équipement hydrographique.

Description textuelle générale : La BD CARTHAGE® comporte les éléments suivants:
- le réseau hydrographique
- l'hydrographie ponctuelle
- les zones couvertes d'eau

Objectifs de la production : Disposer d'un référentiel hydrographique au 1/100000ème.

Utilisation potentielle :
• Gestion du réseau hydrographique.
• Etudes à moyenne échelle liée à l'hydrographie.

Références de documents :
• Convention N° 8361 entre le MATE et l'IGN.
• "BD CARTHAGE® V3.0, Descriptif de contenu (Sphère eau)"; SRV_BDC/DTG/054 - Edition 0.1 - 2002

Nom du producteur: **IGN - MEDD**

Echelles:
Mini : 1/ **250000**
Maxi : 1/ **50000**

Fiche validée Aide

Enregistrer la fiche | Imprimer la fiche | Supprimer la fiche | Dupliquer la fiche | Annuler

Détail du lot de données - Microsoft Internet Explorer

• Visualiser le lot de données

GENERALITES

Date de saisie : 17/01/2002
Date de mise à jour : 17/01/2002
Titre : POS GENERALISES
Version : 1
Résumé : Report des Zonages POS sur le 1/25 000ème par généralisation et accrochage sur les éléments de la BD Carto
Objectifs production : Avoir une vision à moyen terme de la planification urbaine sur des territoires communaux
Organisme : DDE (SDTE)
Usages : Fonds de plans
Ref. bibliographiques :

ECHELLE

Echelle mini : 1/100 000ème
Echelle maxi : 1/5 000ème

QUALITE

Texte qualité : Base de données ayant la précision de la BD Carto et/ou du 1/25 000ème
Date de validité : 01/11/2000

GEOREFERENCEMENT

type de positionnement : Direct
positionnement direct : Lambert III Carto - IGN
Positionnement indirect :
Généalogie : Méthode mise au point par un groupe de travail regroupant les DDE PACA
Etendue géographique : VAR
Unité de diffusion : Région PACA



Se poser les bonnes questions

- ✓ Quel est l'objectif de ce catalogue ?
- ✓ Quel est le public visé ?
- ✓ Quelle est la durée de vie du catalogue ?
- ✓ Devra-t-il être mis en ligne et mis à jour régulièrement ?
- ✓ Les données à cataloguer sont-elles de formats SIG différents ?
- ✓ Y a-t-il des solutions de catalogage dans les SIG utilisés ?
- ✓ L'outil de catalogage respecte-t-il les normes et leurs évolutions ?

1. La culture métadonnées

- ✓ Pour tous et pas seulement l'ADD
- ✓ Pour dépasser des inquiétudes
 - ✓ peur de diffuser ses données pensant qu'elles ne sont pas d'une qualité suffisante.
 - => **le catalogue doit être le reflet de cette réalité et non pas un idéal**
 - ✓ ne diffuser que des données à valeur ajoutée, voire seulement des indicateurs, car les données brutes « risquent d'être mal utilisées »
 - => **un catalogage le plus précis et clair possible**, qui doit avertir sur les conditions d'utilisation de la donnée (par un message direct ou implicite)

2. Une vue synthétique et systémique

- ✓ Démultiplication de la difficulté lors d'un catalogage inter-organismes, les points de vue pouvant être, au titre des missions respectives, parfaitement divergents.
- ✓ Rôle irremplaçable des Administrateurs De Données qui ne font pas souvent partie des comités de Direction ; comment sont-ils informés des orientations, des futurs projets, des passerelles entre projets ? Ont-ils à leur disposition tous les moyens pour anticiper et conserver la vue de synthèse sur les données de leurs organismes ?

3. Un fil conducteur

- ✓ Quelles métadonnées renseigner ?
 - ✓ Suivre la norme ou fixer localement des données pertinentes ?
- ✓ Quelles données cataloguer ? Selon quelles priorités ?
 - ✓ Attention à « il faut tout faire », l'apprentissage d'un outil de catalogage pour l'ADD, la nouveauté du sujet pour les interlocuteurs
 - => **ne pas ralentir la démarche par une quantité importante de lots de données mais privilégier des résultats rapides et visibles**
 - ✓ Parcourir la démarche complète de catalogage sur des données bien choisies
 - => **Définir le périmètre du catalogue**
 - ✓ Transformer l'intérêts des utilisateurs pour les données en un intérêt pour le catalogue

4. Améliorer l'organisation des données

- ✓ Organisation physique des données, au sens du stockage
 - ✓ Faire le tri en préalable au catalogage pour le faciliter
 - => **Un des moyens pour répondre à la question précédente sur le choix des données à cataloguer**
- ✓ Organisation intrinsèque des données
 - ✓ Détecter les anomalies à l'intérieur des bases de données qui serviront de base pour de futurs travaux d'amélioration des bases elles-mêmes
 - => Le catalogue décrit bien la réalité puis on rectifie la base de données puis on met à jour le catalogue ...
 - => **Un des résultats d'un catalogage réussi**

5. Responsabilité et propriété

- ✓ Définir une politique de diffusion et de tarification (MEDD) quand cela est possible
- ✓ Sinon se référer aux documents contractuels existants (conventions d'échanges, ...)
- ✓ A minima, ne pas oublier ce point (même en interne)
- ✓ Attention, la spécification des responsabilités et tarifications peuvent varier en fonction du type d'utilisateurs
 - ✓ spécialistes se débrouillent avec ce qui leur est communiqué
 - ✓ grand public a besoin d'une synthèse et d'explications

CONVENTION - Microsoft Internet Explorer

• AVERTISSEMENT

[Fermer la fenêtre](#)

Les fichiers restent la propriété de celle des parties qui les fournit et constituent une réalisation protégée par la loi n°92-257 du 1^{er} juillet 1992 "Code de la propriété intellectuelle" et les dispositions codifiées à ce titre.

La mise à disposition des fichiers ne constitue pas un droit d'usage mais une cession non exclusive et limitée. Elle ne constitue en aucun cas un transfert total ou partiel du droit de propriété intellectuelle au profit de l'autre partie. En conséquence, l'utilisateur des fichiers mis à disposition, s'interdit tout acte de nature à nuire à cette propriété.

Accepter

Refuser



6. Faire vivre le catalogue

- ✓ Le tenir à jour
 - ✓ ajouts de nouveaux lots, modifications des attributs, dégradation de certaines données, réflexion sur la durée de vie réaliste des données
 - ✓ Ressources humaines
- ✓ Le rendre facilement accessible
 - ✓ Mise en ligne = outil de consultation
 - ✓ Publicité = moyens de communication
 - ✓ Compréhensible = critères de lisibilité

Faire vivre les données, y accéder

- ✓ Stratégie de suivi sur la durée des bases de données.
- ✓ Possibilité de passer du catalogue à l'information elle-même par des accès automatiques
 - ✓ résoudre les problèmes informatiques (rediriger vers des bases réparties dans des environnements hétérogènes avec la possibilité de faire des extraits de données vectorielles avec attributs ...) **Certes mais pas seulement ...**
 - ✓ résoudre les problèmes de suivi des bases de données trop souvent moyen, voire faible.